

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ШКОЛА № 12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А. БЕЛЯКОВА»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа №12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»)**

СОГЛАСОВАНО
решением
педагогического совета
протокол от 29.08.2024
№14

ПРИНЯТО
Управляющим советом МБОУ
г. Керчи РК «Школа № 12
им. Героя Советского Союза
Н.А. Белякова»
протокол от 28.08.2024 №5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
г. Керчи РК «Школа № 12
им. Героя Советского Союза
Н.А. Белякова»
от 30.08. 2024г. №331

СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся
МБОУ г. Керчи РК Школа № 12
им. Героя Советского Союза
Н.А. Белякова»

ПОЛОЖЕНИЕ 1-29

о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова» (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжёлых работ и работ с вредными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», Федеральный закон от 04.08.2023 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок привлечения обучающихся Учреждения к труду, не предусмотренному образовательной программой Учреждения.

1.3. Общественно-полезный труд является совокупностью действий образовательных отношений, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде школы и во внешней социальной среде, закрепляющих у подростков социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательной деятельности.

1.4. При принятии настоящего Положения учитывается мнение членов ученического самоуправления и членов управляющего совета.

2. Направления и формы организации труда обучающихся.

2.1. Главными направлениями общественно-полезного труда являются:

- общественная работа - активное участие в работе класса, в организации школьных и классных мероприятий;
- дежурство по школе, участие в субботниках на территории Учреждения и на закреплённой территории;
- овладение основами экономики и организации сельскохозяйственной опытнической работы: работа на учебно-опытном участке; перекопка почвы, посадка, прополка, уход за растениями;
- участие в труде по самообслуживанию: поддержание порядка и чистоты в классе, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий;
- генеральная уборка школьных помещений после каждой четверти: мытьё стен, подоконников, школьной мебели;
- мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столови стульев.

2.2. Обучающиеся Учреждения могут привлекаться к самообслуживанию по наведению чистоты и порядка в форме дежурства по классу.

2.3. Обучающиеся Учреждения могут привлекаться к благоустройству территории школы в форме проведения субботников, акций по озеленению, акций по оформлению территории Учреждения, проведения месячников по благоустройству территории Учреждения в форме субботников, проведения месячника по благоустройству.

2.4. Администрация Учреждения выделяет учителей для участия в организации труда обучающихся, осуществляющих педагогическое руководство их трудовой деятельностью.

3. Порядок организации труда обучающихся.

3.1. Труд обучающихся Учреждения организуется после уроков, вовремя, не связанное с образовательной деятельностью, в каникулярное время.

3.2. Дежурство по классу проводится по графику, составленному активом класса (ответственным) совместно с классным руководителем.

3.3. Дежурство по школе проводится по графику, составленному заместителем директора по УВР. Продолжительность дежурства класса по школе: в течение рабочей недели вовремя свободное от занятий (перемены).

3.4. При организации работы следует учитывать возрастные особенности обучающихся Учреждения для выполнения следующей работы:

- в 1 – 4-х классах - активное участие в работе актива класса, дежурство в классе: полив цветов, протирание классной доски, дежурстве по школе, оказание посильной помощи в соблюдении и поддержании образцового порядка в школьных помещениях и на закреплённом участке территории Учреждения;

- в 5 – 11-х классах - активное участие в работе актива класса, дежурство в классе: полив цветов, протирание классной доски, наведение порядка и чистоты в классе, влажная уборка, дежурство по школе, оказание посильной помощи в соблюдении и поддержании образцового порядка в школьных помещениях и на закреплённом участке территории Учреждения, работа на закреплённом участке: перекопка, посадка, прополка, уход за растениями, сельскохозяйственная опытническая работа, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий.

3.5. График проведения работ определяет классный руководитель по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который может корректироваться с учётом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся школы.

3.6. При наличии у обучающихся противопоказаний к физическому труду они привлекаются к облегчённому физическому или интеллектуальному труду.

4. Охрана труда обучающихся.

4.1. Администрация Учреждения организует труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несёт личную ответственность за безопасные условия труда.

4.2. Обучающиеся Учреждения допускаются к участию в труде после проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

4.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей.

4.4. Не используется рабочий инструмент и инвентарь, предназначенный для работы взрослым.

Масса любого рабочего инструмента, используемого обучающимися до 10 лет, не должна

превышать 400 - 600 г., ручки рабочего инвентаря должны быть округлыми, гладкими, без заусенцев и трещин, прочно насаженными, немного короче и на 2-3 см в диаметре меньше, чем для взрослых.

4.5. При переноске земли, воды не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей:

- для обучающихся начальных классов - не более 3 кг,
- для обучающихся 10-14 лет: девушки - 3 кг, юноши - 6 кг,
- 15 лет: девушки - 4 кг, юноши - 7 кг,
- 16 лет: девушки - 5 кг, юноши - 11 кг.

4.6. Для предотвращения быстрого переутомления необходимо чередовать виды работ, а также после каждых 45 мин. работы делать перерыв на 15 мин. для активного отдыха.

4.7. Общая продолжительность ежедневной работы обучающихся в период летних каникул не должна превышать:

- для обучающихся 5-6 классов – 1,5 часа;
- для обучающихся 7-9 классов – 2 часа.

4.8. Очистку почвы от посторонних предметов: камней, осколков стёкол, кусков металла производить только с помощью лопат, грабель и другого инвентаря, не собирать их незащищёнными руками.

4.9. При работе на закреплённом участке во избежание порезов рук работать только в перчатках.

4.10. При несчастных случаях, происшедших с обучающимся в процессе труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются в установленном порядке. Должны быть немедленно устранены организационно-технические причины несчастного случая и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

4.11. Контроль за обеспечением безопасных условий общественно полезного труда обучающихся осуществляют заместители директора по УВР и АХЧ.

5. Заключительные Положения.

5.1. Настоящее Положение о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой является локальным нормативным актом школы, принимается Педагогическим и Управляющими советами, утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном

п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о привлечении
обучающихся к общественно-
полезному труду, не предусмотренному
образовательной программой

Директору МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12
им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»
Зориной О.В.

от _____,
контакты:
телефон: _____,
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОМУ ТРУДУ

Я, _____
(ФИО)

своим заявлением даю согласие на привлечение к общественно-полезному труду в соответствии с Положением о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова», моего ребенка

_____, обучающегося
_____ класса

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о привлечении
обучающихся к общественно-
полезному труду, не предусмотренному
образовательной программой

Директору МБОУ г.Керчи РК «Школа № 12
им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»
Зориной О.В.

от _____,

контакты:

телефон: _____,

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
14-летнего обучающегося
НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОМУ ТРУДУ

Я, _____, обучающийся _____ класса,
(ФИО)

согласен/не согласен на участие в общественно-полезном труде в школе, не связанном с
образовательной деятельностью

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению о привлечении
обучающихся к общественно-
полезному труду, не предусмотренному
образовательной программой

Директору МБОУ г.Керчи РК «Школа № 12
им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»
Зориной О.В.

от _____,
контакты:
телефон: _____,
e-mail: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА ПО
МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ**

Я, _____
(ФИО)

являюсь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка
_____, обучающегося _____ класса
уведомляю, что у моего ребенка имеются следующие особенности здоровья, которые не
позволяют принимать участие в мероприятиях в рамках общественно-полезного труда на
основании медицинской документа _____
(указать наименование медицинской справки и дату выдачи)

Медицинская справка прилагается

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись / Расшифровка подписи

Приложение 4
к Положению о привлечении
обучающихся к общественно-
полезному труду, не предусмотренному
образовательной программой

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПО КЛАССУ

1. Дежурный назначается в соответствии с графиком дежурства по классу
2. Дежурные поддерживают чистоту и порядок в классе.
3. Дежурные помогают учителю подготовить класс к следующему уроку: по просьбе учителя раздают тетради, вытирают доску, проветривают помещение, развешивают наглядные учебные пособия (таблицы, схемы, карты, портреты писателей и учёных), ходят в библиотеку и т. п.
4. Убирая класс после уроков, полейте цветы, соберите крупный мусор, подметите пол, сделайте влажную уборку (при необходимости), вымойте доску, расставьте стулья.
5. При этом не забывайте об осторожности и соблюдайте технику безопасности. Не переносите слишком тяжёлые предметы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533317

Владелец Зорина Оксана Викторовна

Действителен с 19.02.2024 по 18.02.2025