

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ШКОЛА № 12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А. БЕЛЯКОВА»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»)**

УТВЕРЖДЕН
Решением педагогического совета
Протокол № 20 от 09 декабря 2024г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 12 им. Героя Советского
Союза Н.А. Белякова»
09 декабря 2024г. №595

**РЕГЛАМЕНТ
организации образовательной деятельности с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
в период действия карантина/ ограничительного режима**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова» общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

– Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

– Уставом и локальными нормативными актами МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова» (далее – Учреждение).

1.3 Администрация Учреждения доводит данный Регламент до членов педагогического коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Учреждения в период карантина/ ограничительного режима.

2. Организация образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина/ ограничительного режима

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов издаёт приказ о переходе на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении (классе).

2.2. Во время карантина / ограничительного режима деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3 Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения в указанные периоды привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Директор школы несёт ответственность:

2.4.1 за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;

2.4.2 за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.4.3 за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и общеобразовательных программ в полном объёме; принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ ограничительного режима.

2.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

2.5.1 организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.5.2 готовят проект перечня учебных предметов, курсов которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);

2.5.3 определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.5.4 составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;

2.5.5 размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.5.6 обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

2.5.7. организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.5.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.5.9. обеспечивают текущий контроль и учёт:

– рабочего времени педагогов;

– своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

– качество проведения урока с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Карте оценки качества дистанционного урока (приложение 1);

– обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;

– своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

– оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте Учреждения.

2.6. Классные руководители:

2.6.1 проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.6.2 проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося, вверенного класса к дистанционному обучению;

2.6.3 доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.6.4 осуществляют ежедневный контроль вовлеченности обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.6.5 осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.6.6 информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

2.7. Учителя – предметники:

2.7.1 осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.7.2 осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов для обучения учащихся и размещают их в электронном журнале до не позднее 2 дней до начала образовательной деятельности;

2.7.3 вносят изменения в КТП в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима;

2.7.4 своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» /«электронный дневник» прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися оценки, а также Рабочие листы на предстоящий урок (в соответствии с утвержденной формой – см. Приложение 2);

2.7.5 организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной и творческой деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальную проектную деятельность, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

– Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом школы, а именно:

– 1- 2 часа в неделю – 1 трансляция;

– 3-4 часа в неделю – 2 трансляции;

– 5 и более часов – 3 трансляции.

3.2. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно.

3.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического

планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят учебные задания в электронный журнал, вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.4. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.5. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с разработанным в Учреждении положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противозидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при

необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленным Учреждением.

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

5.6. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин» / «Ограничительный режим», приказ № от 00.00.00».

	10. Эффективность и адекватность использования программных продуктов, с помощью которых осуществлялось взаимодействие с учащимися, их соответствие режиму дистанционного урока	1
	11. Соответствие структуры урока особенностям дистанционного обучения	1
Психолого-педагогическая	12. Учет и развитие мотивации учащихся на уроке	1
	13. Учет возрастных и психологических особенностей учащихся	1
	14. Обеспечение дифференцированного (разноуровневого) подхода к обучению, целевой психолого-педагогической поддержки учащихся	1
Валеологическая	15. Требования здоровьесберегающей среды в содержании, структуре урока, в работе с оборудованием и учете данных о детях с ОВЗ	2
Коммуникативная	16. Стиль и формы педагогического взаимодействия на уроке	2
	17. Учет дистанционной изолированности учащихся	1
Управленческая	18. Управление учебной деятельностью учащихся: организация контроля знаний и проверки домашнего задания, достижения целей урока	1
	19. Управление собственной обучающей деятельностью учащихся. Развитие навыков самостоятельной работы	1
	20. Тайм-менеджмент урока	2
Дополнительные комментарии к уроку	Педагог недостаточно владеет функционалом платформы «Сферум», что замедляет работу на уроке	
Результативность урока		
Сумма баллов		27
Процент качества урока		67,5 %

ВЫВОДЫ

В целом педагог показал допустимый уровень качества дистанционного урока (65%). Цель была поставлена конкретно, но педагог не проверил в конце урока, усвоили ли ученики материал. Поскольку педагог недостаточно знаком с функционалом платформы «Сферум», был нарушен дидактический принцип наглядности.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Разобраться с функционалом платформы «Сферум», чтобы улучшить качество дистанционных уроков.
2. Не допускать необоснованного расхождения с КТП.

3. Расширить спектр приемов обратной связи.
4. Учитывать возрастные особенности учащихся, уровень их ИКТ-компетентности при выборе обучающих программ, в ходе общения и организации сотрудничества.
5. Продумывать критерии оценки и доводить эти критерии до всех обучающихся.
6. Четче продумывать структуру дистанционного урока, добиваться от детей четкого понимания того, что они должны сделать.

Приложение 1
к Регламенту организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина\ ограничительного режима

Рабочий лист урока

Рабочий лист урока выкладывается в АИС «Электронный журнал» в разделе «Домашнее задание» для учебных предметов и для занятий внеурочной деятельности. Делается запись: выполнить задания согласно рабочего листа урока (прикреплен)

Тема файла РЛ_класс_дата_предмет, например: РЛ_5А_ЛИТ_09.12.24, учебные предметы сокращенно приписываются:

математика – МАТ,
алгебра – АЛГ,
геометрия – ГЕОМ,
вероятность и статистика – ВИС,
русский язык – РУС,
литература – ЛИТ,
история - ИСТ,
обществознание – ОБЩ,
география – ГЕО,
биология –БИО,
физика – ФИЗ,

химия – ХИМ,
английский язык – АНГЛ,
немецкий язык – НЕМ,
технология – ТЕХ,
музыка – МУЗ
изобразительной искусство – ИЗО
ОБЗР – ОБЗР
Физкультура – ФИЗРА
ОДНКНР- ОДНКНР
Информатика - ИНФ

Предмет:

Тема урока:

Дата проведения:

Этапы урока	План выполнения задания
Актуализация опорных знаний	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнить тест по ссылке (при необходимости: результаты теста присылают: Иванов, Петров, Сидоров) 2. Выполнить интерактивное упражнение на платформе (ссылка)
Новый материал	<ol style="list-style-type: none"> 1) В тетради записать: число, классная работа, тема урока 2) Прочитать пункты/параграф..... Во время чтения обратить внимание на 3) Выписать в тетрадь(даты, термины, определения, формулы и т.д.) 4) Перейти по ссылке и просмотреть видео/прослушать аудио файл
Закрепление	<ol style="list-style-type: none"> 1) В тетради выполнить номера..... 2) Устно ответить на вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1 2 3 3) Выполнить интерактивное упражнение по ссылке (Обучающиеся Иванов, Петров, Сидоров присылаю скрин итогов личным сообщением в Сферум)

Д/З	<ol style="list-style-type: none"> 1) Параграф 13, читать, отвечать на вопросы 2) Выучить формулы и их формулировки 3) Номера 1,2 выполнить в тетради
Обратная связь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сканируют или фотографируют свою письменную работу (Иванов, Петров, Сидоров и т.д.) 2. Сканированные (сфотографированные) работы данные обучающиеся присылают учителю через Сферум или почту (указать почту) (тема письма: Класс_предмет_Фамилия ученика, например: 5А_БИО_Иванов). 3. Для получения дополнительной консультации учителя обратитесь с вопросами через чат в Сферуме 4. Срок сдачи письменных работ – _____

