

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ШКОЛА №12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А. БЕЛЯКОВА»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»)**

П Р И К А З

28.08.2025

№ 294

**Об организации питьевого режима
обучающихся в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью организации питьевого режима обучающихся в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025/2026 учебном году питьевой режим обучающихся МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова» при помощи стационарного питьевого фонтанчика.
2. Определить место размещение питьевого фонтанчика на 1 этаже в столовой.
3. Назначить ответственными за питьевой режим в школе заместителя директора по АХЧ Мотренко А.В.
4. Заместителю директора по АХЧ Мотренко А.В.:
 - 4.1. Строить работу по организации питьевого режима обучающихся и контролировать правила соблюдения питьевого режима в школе в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.
 - 4.2. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания в школе.
 - 4.3. Организовать в случае форс - мажорных обстоятельствах питьевой режим с использованием упакованной питьевой воды или кипяченой питьевой воды в столовой.
 - 4.4. Довести до сведения классных руководителей 1-11 классов, что питьевой режим в Учреждении осуществляется на основании вышеуказанного постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.
 - 4.5. Продумать при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов обеспечение обучающихся дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.
 - 4.6. Назначить до 01.09.2025г ответственное лицо за обработку чаши фонтанчика и ведение журнала фиксации обработки.
 - 4.7. Обеспечить ежедневную обработку чаши питьевого фонтанчика с применением моющих и дезинфицирующих средств после каждой учебной смены;
 - 4.8. Производить замену очищающих фильтров, согласно сертификата с запись в журнале контроля.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Провести беседу с родителями (законными представителями) обучающихся по теме «Правильный питьевой режим в школе» до 03.09.2025г.

5.2. Рассмотреть возможность обеспечения родителями (законными представителями) обучающихся ежедневного наличия у детей бутылочки с кипяченой или бутилированной водой.

5.3. Провести до 03.09.2025г. беседу с обучающимися «О роли воды в жизни человека», сделать акцент на использование индивидуальных бутылочек с питьевой (негазированной) водой, о правилах пользования питьевыми фонтанчиками, питьевом режиме обучающегося в течение всего учебного процесса.

5.4. Напоминать обучающимся в начале каждой четверти о правилах пользования питьевыми фонтанчиками с фиксацией в журнале по ОТ и ТБ класса.

5.5. Контролировать правила пользование обучающимися питьевыми фонтанчиками и проводить необходимые профилактические беседы.

Срок: в течение учебного года

6. Заведующей производством (Пелипенко И.А.):

6.1. Организовать, в случае форс-мажорных обстоятельствах, питьевой режим в столовой с использованием кипяченой питьевой воды.

6.2. Обеспечить место раздачи воды, достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой, одноразовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды.

6.3. Обеспечивать, по запросу, обучающихся кипяченой водой.

6.4. Разместить настоящий приказ до 03.09.2025г на официальном сайте МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова».

Ответственный: Ранюк Р.И., инженер-электроник

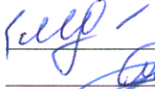
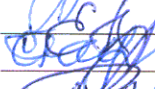
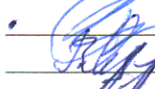
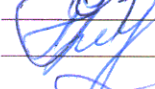
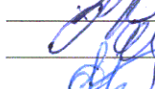
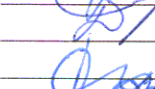
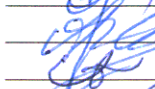
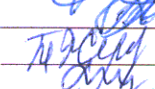
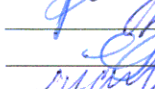
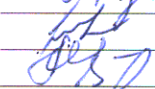
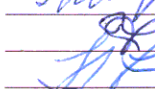
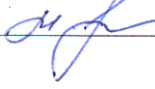
7. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Мотренко А.В.

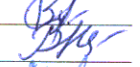
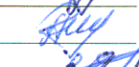
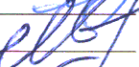
Директор



О.В. Зорина

С приказом ознакомлены:

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
	А.В. Мотренко	28.08.25		О.М.Мирошниченко	28.08.25
	Ю.С. Бедашева	28.08.25		В.А. Михеева	28.08.25
	Е.Л. Воробьева	28.08.25		И.Я. Мотыка	28.08.25
	С.И. Гаркуша	28.08.25		В.Ф. Муслимова	28.08.25
	О.А. Головня	28.08.25		К.И. Преснякова	28.08.25
	Я.В. Гончарова	28.08.25		И.Г. Савицкая	28.08.25
	А.В. Гаврилов	28.08.25		Е.А. Савотина	28.08.25
	К.И. Давыдова	28.08.25		А.С. Сидько	28.08.25
	А.В. Дорош	28.08.25		И.Л. Скобелева	28.08.25
	А.В. Дерновщук	28.08.25		А.Н. Скороходова	28.08.25
	Т.Ю. Жукова	28.08.25		И.Н. Стафикупуло	28.08.25
	Л.Н. Исаева	28.08.25		М.В. Степанова	28.08.25
	А.Н. Карасева	28.08.25		А.Б. Сырбул	28.08.25
	Е.А. Кемулария	28.08.25		Н.А. Тесленко	28.08.25
	Т.Т. Кирейкина-	28.08.25		М.А. Твердохлеб	28.08.25

	Бурлуцкая			
	Н.А. Кулакова	<u>28.08.25</u>		М.А. Топчий <u>28.08.25</u>
	Е.А. Куценко	<u>28.08.25</u>		Н.В. Филатова <u>28.08.25</u>
	В.Ф. Логацкая	<u>28.08.25</u>		Г.А. Шейга <u>28.08.25</u>
	А.В. Матвиенко	<u>28.08.25</u>		М.В. Яранцева <u>28.08.25</u>
	О.В. Миронова	<u>28.08.25</u>		Л.А. Якушева <u>28.08.25</u>