

УТВЕРЖДЕН
приказом по МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 12 им. Героя Советского
Союза Н.А. Белякова»
от 27.08.2025г. №291

План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	Август 2025	Зорина О.В., директор школы	
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки, в т.ч. о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» (чат –бот)	Август 28.08.2025	Шишко О.Н., заместитель директора по УВР	
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	Август 28.08.2025	Зорина О.В., директор школы, Шишко О.Н., заместитель директора по УВР	
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие обязательным требованиям законодательства об образовании	До 10 сентября 2025	Зорина О.В., директор школы Шишко О.Н., заместитель директора по УВР	

5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	До 10 сентября 2025	Зорина О.В., директор школы Шишко О.Н., заместитель директора по УВР	
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 10 сентября 2025	Шишко О.Н., заместитель директора по УВР	
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 10 сентября 2025	Шишко О.Н., заместитель директора по УВР	
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с обязательными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	До 20 декабря 2025 г.	Зорина О.В., директор школы	
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Шишко О.Н., Головня О.А., Сырбул А.Б., Дерновщук А.В., Мотыка И.Я., заместители директора по УВР	
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Зорина О.В., директор школы Шишко О.Н., заместитель директора по УВР	
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Зорина О.В., директор школы, Шишко О.Н., Головня О.А., Сырбул А.Б., Дерновщук А.В., Мотыка И.Я.,	

			заместители директора по УВР	
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Зорина О.В., директор школы, заместители директора по УВР	
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Шишко О.Н., заместитель директора по УВР	
14	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	Зорина О.В., директор школы Гончарова Я.В., методист	