

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ШКОЛА № 12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А. БЕЛЯКОВА»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»)**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№7

**О создании бракеражной комиссии
на второе полугодие 2025-2026 учебный год**

Во исполнение Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), в связи с началом нового 2025-2026 учебного года, на основании программы организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий от 01.09.2021г., приказа Управления образования Администрации города Керчи от 29.12.2025г. №467 «Об организации питания учащихся 1-4 классов и обучающихся, отнесённых к льготным категориям, в общеобразовательных учреждениях города Керчи во втором полугодии 2025/2026 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Головня О.А., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

- Сидько А.С. - классный руководитель 6-Г, 6-А;
- Кирейкина-Бурлуцкая Т.Т. - классный руководитель 6-Б;
- Преснякова К.И. - классный руководитель 7-А класса.

2. Утвердить в 2025-2026 учебном году бракеражную комиссию:

Председатель комиссии: Головня О.А., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

- Сидько А.С. - классный руководитель 6-Г, 6-А;
- Кирейкина-Бурлуцкая Т.Т. - классный руководитель 6-Б;
- Преснякова К.И. - классный руководитель 7-А класса.

3. Выдачу готовой пищи в столовой осуществлять только после снятия пробы.

Результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой продукции».

4. Заместителю директора по УВР Сырбул А.Б., классным руководителям обеспечить проведение мероприятий с родителями и детьми по пропаганде здорового питания (беседы, анкетирование детей и родителей, родительские собрания с привлечением медработников и работников школьной столовой).

5. Назначить заместителя директора по УВР Головня О.А. ответственной за проведение бракеража, ведение документации по организации работы столовой

(согласование перспективного десятидневного меню, ежедневного меню, ежемесячных отчетов), соблюдение норм СанПиН.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Головня О.А.

Директор

О.В. Зорина