

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ШКОЛА № 12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А. БЕЛЯКОВА»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа №12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»)**

СОГЛАСОВАНО
решением
педагогического совета
протокол от 30.08.2023
№23

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МБОУ
г. Керчи РК «Школа № 12 им.
Героя Советского Союза Н.А.
Белякова»

протокол от 29.08.2023 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ г.
Керчи РК «Школа № 12 им.
Героя Советского Союза Н.А.
Белякова»
от 30.08. 2023г. №369

**ПОЛОЖЕНИЕ 3-5
о Совете родителей (законных представителей) обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о Совете родителей (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Керчи Республики Крым «Школа № 12 имени Героя Советского Союза Н.А. Белякова» (далее - Учреждение) и родительской общественностью.

Положение действует в соответствии с Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова» и настоящим Положением.

1.3. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для учета их мнения по вопросам управления образовательным учреждением и разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей), а также с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочной деятельности и социальной защите обучающихся.

1.4. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждого класса.

1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными и рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников образовательного учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.8. К компетенции Совета родителей относятся:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективно – творческих дел, организация досуга обучающихся;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- контроль за организацией и качеством питания в школе;
- охрана прав и законных интересов обучающихся;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2. Порядок формирования и состав совета родителей

2.1. Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

2.2. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

2.3. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.7. Совет родителей школы и классов избирается сроком на один год.

3. Полномочия. Права. Ответственность

3.1. Совет родителей в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания педагогического совета;

- вносить предложения по установлению единых требований к школьной форме на заседание Совета учреждения;

- участвовать в заседаниях Совета профилактики по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- участвовать в работе родительского патруля и организации наставничества над учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

3.2. Совет родителей организует помощь образовательному учреждению:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися основного общего и среднего общего образования

- в организации питания обучающихся;

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;

- в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей образовательного учреждения, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.3. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.5. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Порядок работы

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель.

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

4.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанную работу публично на общешкольном родительском собрании.

4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор школы и председатель Совета родителей.

5. Документация

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. Нумерация протоколов ведется по учебному году. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042391

Владелец Зорина Оксана Викторовна

Действителен с 08.12.2025 по 08.12.2026