

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ШКОЛА №12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А. БЕЛЯКОВА»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»)

П Р И К А З

08.09.2025

№ 415

**О создании комиссии по
противодействию коррупции и
утверждении плана мероприятий о
противодействии коррупции**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

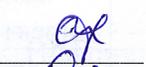
1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
 - Сырбул А.Б., заместитель директора по УВР, председатель комиссии,
 - Бондаренко Л.А., документовод, секретарь комиссии;
 - Гаркуша С.И., член ПК, член комиссии;
 - Мотренко А.В., заместитель директора по АХЧ, члены комиссии;
 - Яранцева М.В., учитель, член комиссии.
2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на председателя комиссии Сырбул А.Б.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова» (приложений №1);
4. Членам комиссии (Сырбул А.Б.):
о комиссии по противодействию коррупции, утвержденное приказом от 30.08. 2023г. №369.
- 4.2. Обеспечить выполнение Плана мероприятий о противодействии коррупции на 2025/2026 учебный год
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Зорина

С приказом ознакомлены:

| Подпись | Инициалы, фамилия | Дата | Подпись | Инициалы, фамилия | Дата |
|---|----------------------|-----------------|---|----------------------|-----------------|
|  | А.Б. Сырбул | <u>08.09.25</u> |  | Л.А. Бондаренко | <u>08.09.25</u> |
|  | А.В. Мотренко | <u>08.09.25</u> |  | С.И. Гаркуша | <u>08.09.25</u> |
|  | М.В. Яранцева | <u>08.09.25</u> | | | |

Приложение 1
к приказу МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 12 им. Героя Советского
Союза Н.А. Белякова»
от 08.09. 2025 № 415

План
мероприятий о противодействии коррупции на 2025/2026 учебный год

1. Цели и задачи реализации Плана

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова» (далее – Учреждение);
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников Учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором Учреждения, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

План мероприятий

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---------------------------------------|--|------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025/2026 учебный год» | сентябрь 2025 | Председатель комиссии, заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Совещание при директоре на тему «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в Учреждении». | сентябрь 2025 | директор |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| 1.3. | Общее собрание работников с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность». | сентябрь 2025 | председатель профкома работников |
| 1.4. | Заседание МО классных руководителей на тему «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающегося». | октябрь 2025 | руководитель МО классных руководителей |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | в течение учебного года | комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | по графику | директор |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | в течение учебного года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | в течение года | Директор |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | февраль-август 2026 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | в течение года | администрация школы, классные руководители |

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителей (законных представителей). | в течение года | Директор |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы. | в течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3. Обеспечение открытости деятельности школы | | | |
| 3.1. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы. | январь-март 2026 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3.3. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | в течение года | Директор |
| 3.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | Директор |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | в течение года | классные руководители |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности. | в течение года | Педагог- организатор, классные руководители |
| 4.3. | Подготовка памятки для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции». | ноябрь | Классные руководители |
| 4.4. | Классные часы, посвященные международному Дню анти коррупции: - «Мое отношение к коррупции»; - «Российское законодательство о коррупции». | декабрь | Классные руководители |
| 4.5. | Книжные выставки: - «Наши права – наши обязанности», - «Право на образование», - «Подросток и закон» | январь | Заведующая библиотекой, библиотекарь |
| 4.6. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | март | Педагог-психолог |

| 5. Работа с родителями и общественностью | | | |
|--|--|-------------------------------|---|
| 5.1. | Размещение на сайте школы информационных материалов «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг». | январь | Директор, заместитель директора по УВР руководители |
| 5.3. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.4. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы. | по мере поступления обращений | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 6.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции. | постоянно | Директор |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | в течение года | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | в течение года | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 7.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ/ЕГЭ | январь-июнь | Заместитель директора по УВР |
| 7.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. | июнь, июль | Директор |
| 8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде | | | |
| 8.1. | Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник; - электронный журнал; - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА. | в течение года | Администрация школы |