

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ШКОЛА № 12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А. БЕЛЯКОВА»  
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»)**

**ПРИКАЗ**

**13.03.2026**

**№111**

**Об организации набора учащихся в  
1 класс на 2026/2027 учебный год**

В соответствии с п.1, п.6, ст.9 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 13.03.2025г. № 426/1-п «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым», в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общего образования, организации учёта и приёма граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений в первый класс в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова» (далее Учреждение) на 2026/2027 учебный год в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Назначить ответственным лицом, курирующим вопросы организации приема детей в первый класс и работу с заявителями, заместителя директора по УВР Головня О.А.

3. Утвердить контингент первых классов на 2026/2027 учебный год в количестве 4 классов, не более 25 обучающихся в каждом из них, всего – 100 обучающихся.

4. Утвердить состав комиссии по набору в 1 класс:

**Председатель комиссии** – Головня О.А., заместитель директора по УВР;

**Члены комиссии:**

Бондаренко Л.А. – документовед;

Будникова М.Е. – учитель-дефектолог;

Филатова Н.В. – учитель начальных классов

5. Утвердить график работы комиссии по приему в 1 класс.

<b>День</b>	<b>Время</b>	<b>Место</b>
Понедельник	14-00-16-30	Каб.114 приемная
Вторник	14-00-16-30	Каб.114 приемная
Среда	14-00-16-30	Каб.114 приемная
Четверг	14-00-16-30	Каб.114 приемная

6. Возложить обязанности по своевременному внесению персональных данных детей, поступающих в 1 класс, и их родителей (законных представителей) в АИС «Зачисление в ОО РК» на документоведа Бондаренко Л.А.

7. Заместителю директора по УВР Головня О.А.:

7.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность Учреждения.

7.2. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приемной кампании.

7.3. Осуществлять контроль за наличием актуальной информации на школьном сайте в разделе «Прием в 1 класс»

8. Комиссии по набору в 1 класс осуществлять набор в первый класс, в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»:

– с **01 апреля по 30 июня** текущего года детей, имеющих право на внеочередной прием, первоочередной прием, преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории;

– с **06 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 05 сентября** текущего года детей, не проживающих на закрепленной территории;

9. Разместить информацию о приеме в 1 класс на сайте Учреждения в соответствующем разделе.

Ответственный: Ранюк Р.И.,  
инженер-электроник

10. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Зорина