

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ШКОЛА № 12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А. БЕЛЯКОВА»  
(МБОУ г. Керчи РК «Школа №12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»)**

СОГЛАСОВАНО

решением  
педагогического совета  
протокол № 14 от 28  
августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ  
г. Керчи РК «Школа № 12  
им. Героя Советского Союза  
Н.А. Белякова»  
от 01.09. 2025г. №372

## Положение 2-9

### **о порядке организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) определяет порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа № 12 имени Героя Советского Союза Н.А. Белякова» (далее – Учреждение) для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(далее - Закон);

– приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

– приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);

– приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

– приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в учреждение для прохождения промежуточной и

государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном в учреждение аттестацию бесплатно.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе (бесплатное пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, в массовых мероприятиях, в централизованном тестировании).

1.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.6. Учреждение обеспечивает аттестацию экстернов в полном объеме.

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, определенном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательной программы учебного предмета.

1.8. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено федеральным законом.

## **2. Порядок прохождения аттестации**

2.1. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся руководителю Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно **приложению 1**.

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

копию свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);

личное дело;

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании)

могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;

при отсутствии личного дела учреждение оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося по форме семейного образования, либо получающему образование в форме самообразования выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

2.4. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются. При этом для экстернов, завершающих обучение по программам основного общего и среднего общего образования (9-й, 11-й класс) Учреждение в обязательном порядке проводит промежуточную аттестацию по основным предметам (русский язык и математика).

2.5. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.6. При приёме заявления администрация Учреждения знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

2.7. Порядок прохождения аттестации определяются с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности самостоятельного изучения экстерном учебного материала.

2.8. Директор Учреждения издаёт приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации (по форме согласно **приложению 2**).

Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися и общеобразовательным учреждением заключается договор об организации и проведении аттестации экстернов (**форма договора приложение 3**).

2.9. Для организации проведения промежуточной аттестации директор Учреждения издаёт приказ (по форме согласно **приложению 4**), в котором устанавливается состав аттестационной комиссии, график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстернов, доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, совершеннолетнего экстерна под роспись.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

### **3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации**

3.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня знаний, умений, навыков обучающихся по предметам учебного плана соответствующего уровня, являются:

**для обучающихся по программам начального общего образования**

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Комплексная письменная контрольная работа
Литературное чтение	1-4	
Математика	1-4	
Окружающий мир	1-4	
Иностранный язык	1-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Музыка	1-4	Творческое задание
Изобразительное искусство	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Сдача контрольных нормативов, теоретическая работа.

**для обучающихся по программам основного общего образования**

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-7 8-9	Диктант с грамматическим заданием Изложение, сочинение
Литература	5-9	Сочинение, собеседование
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-6	Комплексная письменная контрольная работа
Алгебра	7-9	Комплексная письменная контрольная работа, тест
Геометрия	7-9	Комплексная письменная контрольная работа, тест
Вероятность и статистика		
Информатика		
История	5-9	Тест
Обществознание	8-9	Тест
География	5-9	Контрольная работа, практическая работа, тест
Биология	5-9	Контрольная работа, практическая работа, тест
Физика	7-9	Контрольная работа, практическая работа, тест
Химия	8-9	Контрольная работа, практическая работа, тест
Музыка	5-7	Творческая работа, собеседование, тест
Изобразительное искусство	5-7	Творческая работа, собеседование, тест
Искусство	8-9	Творческая работа, собеседование, тест
Технология	5-8	Практическая работа, собеседование, тест
Физическая культура	5-9	Сдача контрольных нормативов, теоретическая работа.
ОБЗР	8-9	Тест

**для обучающихся по программам среднего общего образования (согласно профиля**

обучения)

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Изложение, зачет
Литература	10-11	Сочинение, собеседование
Иностранный язык	10-11	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение; тест
Алгебра и начала анализа	10-11	Комплексная письменная контрольная работа,
Геометрия	10-11	Комплексная письменная контрольная работа
Вероятность и статистика	10-11	Комплексная письменная контрольная работа
История	10-11	Тест
Обществознание	10-11	Тест
География	10-11	Контрольная работа, практическая работа, тест
Биология	10-11	Контрольная работа, практическая работа
Физика	10-11	Контрольная работа, практическая работа, тест
Химия	10-11	Контрольная работа, практическая работа, тест
Физическая культура	10-11	Сдача контрольных нормативов, теоретическая работа.
Информатика	10-11	Тест, практическая работа
ОБЗР	10-11	Контрольная работа, практическая работа, тест

#### **4. Сроки проведения промежуточной аттестации**

4.1. В Учреждении установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

Для 1 класса - один раз в год в период апрель-май;

Для 2-11 класса – один раз в год в период с 01 по 26 мая.

4.2. Возможно изменение периодичности и сроков промежуточной аттестации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не позднее 01 апреля текущего года.

4.4. Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации до 01 марта (9 классы) и до 01 февраля (11 классы) текущего года.

#### **5. Требования к материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации**

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении.

5.2. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

5.3. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольно-

измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольно-измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

6.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- Председатель (заместитель директора школы по УВР, председатель МО учителей по соответствующему предмету, методист школы);
- Учитель по соответствующему предмету;
- Ассистент (учителя-предметники высшей или первой квалификационной категории).

## **7. Порядок подведения итогов аттестации экстернов**

7.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету (или закрепленным заданным учеником учителем) в присутствии ассистента.

7.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

7.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

7.4. Результаты годовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.9. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

7.10. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **8. Права и ответственность экстерна**

8.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Экстерны могут

рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико педагогической коррекции.

8.2. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

## **9. Права и обязанности школы по организации промежуточной аттестации**

9.1. Учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации.

9.2. Учреждение не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

## **10. Делопроизводство**

10.1. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются на предметных страницах АИС «Электронный журнал», а также в протоколах по форме согласно **приложению 5**.

10.2. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка установленного образца (**приложение 6**).

## **11. Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам основного общего образования**

11.1. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Образовательном учреждении, в формах, устанавливаемых настоящим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства Просвещения и Росборнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок).

11.2. ГИА проводится:

в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

11.3. ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору экстерна по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

11.4. Для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам. Для указанных лиц допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

11.5. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

11.6. Заявления об участии в ГИА подаются до 1 марта включительно экстернами в Образовательное учреждение по выбору экстернов.

11.8. Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 13 Порядка.

11.9. Экстерны вправе изменить перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. Порядок изменения (дополнения) разъясняется экстерну на основании Порядка.

11.10. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

11.11. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку экстерны подают заявления в Образовательное учреждение. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

11.12. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) следующие экстерны:

получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат ("незачет");

не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

11.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной образовательной организацией.

11.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком.

## **12. Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам среднего общего образования**

12.1. Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) экстерном в Образовательном учреждении в формах, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом - Приказа Министерства Просвещения и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок). ГИА проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием

контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов;

в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов;

в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

12.2. ГИА проводится по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также по следующим учебным предметам: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), которые экстерны сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

12.3. Заявления об участии в ГИА подаются до 1 февраля включительно экстернами

- в Образовательное учреждение по выбору экстернов. Для экстернов экзамены по их желанию могут проводиться в досрочный период, но не ранее 1 марта, в формах, устанавливаемых Порядком.

12.4. Экстерны вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, в соответствии с Порядком.

12.5. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

12.6. Итоговое сочинение (изложение) проводится для экстернов в первую среду декабря последнего года обучения по темам, (текстам), сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

12.7. Итоговое изложение вправе писать экстерны с ограниченными возможностями здоровья, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды.

12.8. Для участия в итоговом сочинении (изложении) экстерны подают заявления в Образовательное учреждение не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

12.9. Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

12.10. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (первая среда февраля и вторая среда апреля): экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 24 Порядка;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства),

подтвержденным документально.

12.11. Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о результатах государственной итоговой аттестации.

12.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком.

### **13.Заключительные положения**

13.1. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании, среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

Выдача документов об образовании осуществляется Учреждением.

13.2. Образовательные отношения и предоставление академических прав прекращаются на основании отчисления экстерна из Учреждения после прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из Учреждения.

Приложение 1 к Положению о порядке организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования от 01.09. 2025г. №372

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова» для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»  
Зориной О.В.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
Адрес, телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына/дочь

\_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения)

для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предметам учебного \_\_\_\_\_ плана

\_\_\_\_\_  
(указать программу)

на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебного года с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой МБОУ г. Керчи РК «Школа №12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова», Положением об организации и прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в учреждении, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение 2 к Положению о порядке организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования от 01.09. 2025г. №372

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ШКОЛА №12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А. БЕЛЯКОВА»  
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»)**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_\_\_

№\_\_\_\_

**О зачислении для прохождения  
промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного приказом от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, заявления ФИО от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить на период с 10 марта 2023 года по 25 мая .2023г для прохождения промежуточной аттестации за курс 7 класса в качестве экстерна:
  - ФИО, дата рождения.
2. Секретарю ФИО:
  - 2.1. Внести соответствующие записи в личное дело экстерна, алфавитную книгу и книгу движения обучающихся.
  - 2.2. Оформить зачисление экстерна в АИС «Контингент обучающихся».
3. Заместителю директора по УВР ФИО:
  - 3.1. Организовать прохождение экстерном промежуточной аттестации (приказ, график, консультации, контроль);
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ИОФ

Приложение 3 к Положению о порядке организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования от 01.09. 2025г. №372

**Договор**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования/самообразования**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)  
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность/ фамилия, имя, отчество)  
(действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя)  
именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17.Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося.

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Учреждение:**

– организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося по всем предметам обязательной части учебного плана учреждения в стандартизированной форме в период \_\_\_\_\_

(указать сроки)

– организует участие обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

– своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования в Региональную базу данных ГИА;

– выдаёт комплект учебников обучающимся, получающим образование в формах семейного образования, подавшим заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

– выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при

условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

– создаёт условия обучающимся, получающим образование в форме семейного образования/самообразования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с локальными актами Учреждения.

#### 2.2. Представитель:

– обеспечивает подготовку обучающихся для прохождения промежуточной аттестации по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;

– обеспечивает ликвидацию академической задолженности обучающегося в установленные образовательным учреждением сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности её ликвидации;

– обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Представитель несёт ответственность за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.2. Учреждение несёт ответственность за качество и объективность проведения промежуточной аттестации, выдачу обучающемуся документа государственного образца (аттестата) по итогам государственной итоговой аттестации.

### 4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### 5.Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

– при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

– при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;

– при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения обучающимся общеобразовательных программ и не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя руководителя Учреждения.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

**Образовательная организация:**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города  
Керчи Республики Крым «Школа № 12  
имени Героя Советского Союза Н.А.  
Белякова»  
Юр. адрес: 298329, Республика Крым, г.  
Керчь, ул. Ворошилова, д. 9  
Почтовый адрес: 298329, Республика  
Крым, г. Керчь, ул. Ворошилова, д. 9  
тел. +7 (06561) 63009  
e-mail: [school8\\_kerch@crimeaedu.ru](mailto:school8_kerch@crimeaedu.ru)

Директор \_\_\_\_\_ О.В. Зорина  
М.П.

**Законный представитель  
обучающегося:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_  
адрес регистрации  
\_\_\_\_\_  
телефон  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Приложение 4 к Положению о порядке организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования от 01.09. 2025г. №372

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ШКОЛА №12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А. БЕЛЯКОВА»  
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»)**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

№\_\_\_\_

**О проведении промежуточной аттестации**

На основании приказа по школе от \_\_\_\_ \_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_ «О зачислении для прохождения промежуточной аттестации», с целью определения оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)  
с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_.

3. Утвердить следующий состав аттестационной комиссии:

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистентов \_\_\_\_\_

4. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

5. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1-я консультация -	2-я консультация -

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

Приложение 5 к Положению о порядке организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования от 01.09. 2025г. №372

## ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
полный / неполный  
по предмету \_\_\_\_\_ в ОО  
(название предмета)

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации « » \_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистентов \_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Аттестационная оценка \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

Дата « » \_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

Председатель \_\_\_\_\_ (.....)

Учитель, ведущий аттестацию \_\_\_\_\_ (.....)

Ассистенты \_\_\_\_\_ (.....)

\_\_\_\_\_ (.....)

Приложение 6 к Положению о порядке организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования от 01.09. 2025г. №372

**СПРАВКА  
о промежуточной аттестации экстерна**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

в МБОУ г. Керчи РК «Школа №12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова» в \_\_\_\_\_ учебном году

\_\_\_\_\_ (адрес организации)

прошёл/прошла промежуточную аттестацию с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

(за какой учебный период какого класса)

и по итогам аттестации имеет следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

Директор \_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042391

Владелец Зорина Оксана Викторовна

Действителен с 08.12.2025 по 08.12.2026