

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ШКОЛА № 12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А. БЕЛЯКОВА»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»)**

П Р И К А З

28.08.2026

№354

**О создании бракеражной комиссии
на 2026-2027 учебный год**

Во исполнение Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.3/2.4.4282-26), в связи с началом нового 2026-2027 учебного года, на основании программы организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий от 01.09.2021г., приказа Управления образования Администрации города Керчи от 28.08.2026г. №294 «Об организации питания учащихся 1-4 классов и обучающихся, отнесённых к льготным категориям, в общеобразовательных учреждениях города Керчи в 2026/2027 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии: Головня О.А., заместитель директора по УВР;
Члены комиссии:
 - Сидько А.С. - классный руководитель 7-Г;
 - Кирейкина-Бурлуцкая Т.Т. - классный руководитель 7-Б;
 - Преснякова К.И. - классный руководитель 8-А класса.
2. Утвердить в 2026-2027 учебном году бракеражную комиссию:
Председатель комиссии: Головня О.А., заместитель директора по УВР;
Члены комиссии:
 - Сидько А.С. - классный руководитель 6-Г;
 - Кирейкина-Бурлуцкая Т.Т. - классный руководитель 6-Б;
 - Преснякова К.И. - классный руководитель 7-А класса.
3. Выдачу готовой пищи в столовой осуществлять только после снятия пробы. Результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой продукции».
4. Классным руководителям обеспечить проведение мероприятий с родителями и детьми по пропаганде здорового питания (беседы, анкетирование детей и родителей, родительские собрания с привлечением медработников и работников школьной столовой).
5. Назначить учителя Сырбул А.Б. ответственной за проведение бракеража, ведение документации по организации работы столовой (согласование перспективного

десятидневного меню, ежедневного меню, ежемесячных отчетов), соблюдение норм СанПиН.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.А. Головня

С приказом ознакомлены:

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
_____	А.Б. Сырбул	_____
_____	А.С. Сидько	_____
_____	Т.Т. Кирейкина-	_____
	Бурлуцкая	
_____	К.И. Преснякова	_____