МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ШКОЛА № 12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А. БЕЛЯКОВА»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»)

УТВЕРЖДЕНО Решением педагогического совета Протокол № 17 от «19» октября 2026г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова» «19» октября 2026г. № 535

Положение 1-1
о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в новой редакции)

1.1. «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее по тексту – Порядок, основные общеобразовательные программы), является документом регламентирующим организацию приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 12 имени Героя Советского Союза Н.А. Белякова» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30.08.2022 № 784;

Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

Приказ Минпросвещения России от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170»;

Закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым».

1.3. В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в образовательном учреждении гарантируются общедоступность и бесплатность обучения по основным общеобразовательным программам.

1.4. Порядок приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно (ч. 9 ст. 55 273-ФЗ).

1.5. Порядок приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление Учреждения за конкретной территорией городского округа осуществляется Постановлением Администрации города Керчь «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования округ Керчь», которое издается не позднее **15 марта** текущего года.

1.7. Учреждение в течение **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта органа исполнительной власти о закреплении конкретной территории за образовательным учреждением размещает данный документ на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии ч. 1 ст. 55 ФЗ-273 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. В части внеочередного и первоочередного приема детей в Учреждение по месту жительства предоставляются места детям согласно требованиям, установленных Федеральными законами:

«О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ;

«О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ;

«О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ;

«О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ;

«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ;

«О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1;

«О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1.

1.10. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение в Учреждение, в котором обучается их братья или сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (организация индивидуального отбора при приеме либо

переводе в классы для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения),

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированные образовательные программы) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Информацию о количестве свободных мест Учреждение размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) "(далее - ЕПГУ)".

1.13. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приеме Учреждение может быть отказано только по **причине отсутствия в нем свободных мест,** за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Керчи.

1.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

1.18. Образец заявления о приеме на обучение **(Приложение3)** размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)

ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.20. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы в Учреждение:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, который удостоверяет личность поступающего.

1.21. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.22. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.24. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.26. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

1.28. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о

приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов" (**Приложение 5**).

1.30. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.31. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в **течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Особенности приема в 1 класс

2.1. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет**.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации города Керчи вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В части внеочередного и первоочередного приема предоставляются места в Учреждении поступающим в первый класс детям согласно п.п 9.10. настоящего порядка.

2.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещают на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию в указанные сроки:

– о количестве мест в первых классах - **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закреплении Учреждения за конкретной территорией;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - **не позднее 5 июля** текущего года.

2.5. Сроки приема заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории и перечисленных в п. п. 9,10 **не позднее 1 апреля текущего года** по **30 июня** текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, **в течение 3 рабочих** дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Учреждение размещают на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о числе оставшихся свободных мест.

Сроки приема заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

2.6. При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, обучающихся, которым предоставляются места в первоочередном, внеочередном порядке, имеющим право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, образовательное учреждение может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

2.7. Итоговый приказ о приеме на обучение в первый класс, а также приказ о формировании первых классов руководитель Учреждения издает до начала учебного года, но не

позднее 31 августа текущего года.

2.8. Прием на обучение по основной образовательной программе начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с п. 20 настоящего Порядка

2.9. Образец заявления о приеме на обучение в первый класс **(Приложение 1)** размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют в образовательное учреждение документы в соответствии с п. 21 настоящего Порядка.

3. Организация приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 Порядка, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления и вносит информацию о поступившем на бумажном носителе заявлении о приеме на обучение иностранного гражданина (по почте или лично) в региональную информационную систему, интегрированную с ЕПГУ.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 Порядка, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 Порядка, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный № 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (нотариально) переводом на русский язык. (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

3.3. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования **(Приложение 4).**

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет

(предъявляют):

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (с 1 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в

установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Если родители ребенка-иностранца являются должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций или владельцами дипломатических, служебных паспортов, сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств или членами их семей, то они должны предоставить другие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Если ребенок - гражданин Беларуси, то родители предъявляют на русском языке или с заверенным переводом:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

3.6. Приказ о зачислении ребенка-иностранца издается в течение пяти рабочих дней после того, как получили результаты успешного прохождения тестирования. Если иностранец с закрепленной за Учреждением территории или является льготником, то приказ издается в течение трех рабочих дней — по аналогии с гражданами РФ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6F5BCBAF153004F40308444B4FDC892F
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "ШКОЛА № 12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А. БЕЛЯКОВА"
Действителен: с 28.08.2026 до 21.11.2027

Приложение 1

Образец заявления о приеме на обучение в 1 класс

Зачислить в **1** класс
«_____» _____ 20 ____ г.
Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12
им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»
_____ _____

Директору МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12
им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»
_____
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского союза Н.А. Белякова»
Фамилия, имя, отчество _____
(последнее-при наличии) ребенка
Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:
_____
_____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

_____
Фамилия, имя, отчество
_____
_____
Адрес места жительства
_____
Телефон
_____
адрес(а) электронной почты,

Мать (законный представитель) ребенка

_____
Фамили, имя, отчество
_____
_____
Адрес места жительства
_____
Телефон
_____
адрес(а) электронной почты,

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
_____
_____

Дополнительно сообщаю:_____
_____
(о потребности в обучении ребенка по адаптированным программам или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида)

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____языке.

Прошу организовать изучение моим ребенком _____ языка как родного языка

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

По своему желанию дополнительно представляю:

_____
_____
_____

С Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, правами и обязанностями участников образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ _____
(дата) (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ _____
(дата) (подпись)

Заявление зарегистрировано в журнале приёма заявлений в **первый класс** учреждения.

_____ _____ _____
должность *подпись* *расшифровка*

Приложение 2

Образец заявления о приеме на обучение в 10 класс

Зачислить в **10** класс
«_____» _____ 20 ____ г.
Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12
им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»
_____ _____

Директору МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12
им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»
_____
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) _____
_____
(Фамилия, имя, отчество)
Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:
_____
_____
для дальнейшего обучения в _____ класс
по профилю_____
(указывается профиль обучения)
Ранее обучался (ась) в
_____
(наименование общеобразовательного учреждения)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания учащегося:
_____
_____
_____

Сведения о родителях (законных представителях) учащегося:

Отец (законный представитель) ребенка
_____
Фамилия, имя, отчество
_____
_____
Адрес места жительства
_____
Телефон
_____
адрес(а) электронной почты,

Мать (законный представитель) ребенка
_____
Фамили, имя, отчество
_____
_____
Адрес места жительства
_____
Телефон
_____
адрес(а) электронной почты,

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
_____
_____
_____
Дополнительно сообщаю: _____
_____
(о потребности в обучении ребенка по адаптированным программам или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида)

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____языке.

Прошу организовать изучение моим ребенком _____ языка как родного языка

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

копию паспорта (свидетельства о рождении) учащегося или документа, подтверждающей родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

аттестат об основном общем образовании;

копию документа о регистрации учащегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

По своему желанию дополнительно представляю:

_____
_____
_____
(медицинская карта с сертификатом о прививках; копия медицинской страховки; копия СНИЛС, при приеме во время учебного года ведомость текущих оценок)

С Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

_____ _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____»_____ 20___ г. _____ _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано в журнале приёма заявлений в десятый класс учреждения.

_____ _____
регистрационный № документа дата

Приложение 3

Образец заявления о приеме на обучение в 2-9,11 класс

Зачислить в _____ класс
«_____» _____ 20 ____ г.
Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12
им. Героя Советского Союза Н.А.Белякова»
_____ _____

Директору МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12
им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»
_____
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского союза Н.А. Белякова»
Фамилия, имя, отчество учащегося _____
Дата рождения учащегося _____
Ранее обучался (ась) в
_____
(наименование общеобразовательного учреждения)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания учащегося:
_____
_____
_____

Сведения о родителях (законных представителях) учащегося:

Отец (законный представитель) ребенка

_____
Фамилия, имя, отчество
_____
_____
Адрес места жительства
_____
Телефон
_____
адрес(а) электронной почты,

Мать (законный представитель) ребенка

_____
Фамили, имя, отчество
_____
_____
Адрес места жительства
_____
Телефон
_____
адрес(а) электронной почты,

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
_____
_____
_____
Дополнительно сообщаю:_____
(о потребности в обучении ребенка по адаптированным программам или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида)

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____языке.

Прошу организовать изучение моим ребенком _____ языка как родного языка

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) учащегося;

копию свидетельства о рождении (паспорта) учащегося или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации учащегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

справку с места работы родителей (законных представителей) учащегося (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

аттестат об основном общем образовании (при необходимости);

личное дело учащегося с медицинской картой и с сертификатом о прививках;

справку с места работы родителей (законных представителей) учащегося (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

По своему желанию дополнительно представляю:

_____

_____

_____

(копия медицинской страховки; копия СНИЛС, при приеме во время учебного года ведомость текущих оценок)

С Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

_____ _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____»_____ 20___ г. _____ _____

(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано в журнале приёма заявлений в десятый класс учреждения.

_____ _____

регистрационный № документа дата

Приложение 4

Образец заявления о приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

Зачислить в _____ класс
«_____» _____ 20 ____ г.
Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12
им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»
_____ _____

Директору МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12
им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»
_____
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского союза Н.А. Белякова»

Фамилия, имя, отчество учащегося _____

Дата рождения учащегося _____

Ранее обучался (ась) в

_____

(наименование общеобразовательного учреждения)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания учащегося:

_____

_____

Сведения о родителях (законных представителях) учащегося:

Отец (законный представитель) ребенка	Мать (законный представитель) ребенка
_____ *Фамилия, имя, отчество*	_____ *Фамилия,, имя, отчество*
_____	_____
_____ *Адрес места жительства*	_____ *Адрес места жительства*
_____ *Телефон*	_____ *Телефон*
_____ *адрес(а) электронной почты,*	_____ *адрес(а) электронной почты,*

Дополнительно сообщаю:_____

(о потребности в обучении ребенка по адаптированным программам или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида)

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____языке.

Прошу организовать изучение моим ребенком _____ языка как родного языка

К заявлению прилагаю:

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом

б е з г р а ж д а н с т в а , н а территории Российской Федерации;

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (с 1 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

По своему желанию дополнительно представляю:

_____

_____

(копия медицинской страховки; при приеме во время учебного года ведомость текущих оценок)

С Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

«_____»_____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____»_____20_____ г. Подпись _____

Даю согласие на прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

(необходимый уровень образования подчеркнуть)

«_____»_____20_____ г. Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от «_____»_____ 20__ г.

_____ _____ _____

должность *подпись* *расшифровка*

Приложение 5

Расписка

Выдана _____
в том, что комиссией по приему документов в первый класс, приняты следующие документы:

1. Заявление. Регистрационный № _____ от _____
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.
4. _____
5. _____
6. _____