

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ШКОЛА № 12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А. БЕЛЯКОВА»**

СОГЛАСОВАНО  
Решением педагогического совета  
Протокол № 23 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ г. Керчи РК  
«Школа № 12 им. Героя Советского Союза  
Н.А. Белякова»  
30 августа 2023г. № 369

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым  
«Школа № 12 имени Героя Советского Союза Н.А. Белякова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 имени Героя Советского Союза Н.А. Белякова» (далее - Школа) родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой Школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
- Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 02 марта 2021 года (МР 2.3.6.0233-21);
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Совместного Приказа Министерства образования, науки и молодежи и Межрегионального

управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021г. №565/64 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в общеобразовательных и дошкольных организациях Республики Крым».

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе приказом создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.4. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- посещения столовой Школы родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Целями работы Комиссии являются:**

Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой Школы, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

### **2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:**

#### **Оценка:**

соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;

условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;

наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

объема и вида пищевых отходов после приема пищи;

вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (*с согласия их родителей (законных представителей)*);

информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

#### **Контроль:**

соблюдения графика питания,

организации приема пищи обучающихся,

соблюдения температурного режима выдачи блюд,

соблюдения норм выдачи блюд и изделий,

культуры обслуживания,

санитарного состояния столовой,

исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.3. По результатам контроля составляется акт.

2.4. Выработка предложений по:

улучшению качества питания,  
изменению ассортимента продукции,  
улучшению культуры обслуживания,  
внедрению дополнительных форм организации питания.

2.5. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.6. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

Содействие администрации Школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### **3. Организационные принципы работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора Школы, в котором определяются: состав и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательного учреждения, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы:

по инициативе администрации,

по жалобе,

из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля отражаются в акте.

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть.

4.5. Заседание комиссии также проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

### **5. Права и ответственность Комиссии**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права: контролировать организацию и качество питания обучающихся;

получать информацию от повара столовой Школы о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

проводить проверку работы столовой Школы в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;

вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Комиссия несет ответственность за:

необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;  
невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

#### **6. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

Акты контроля за организацией и качеством питания хранятся у ответственного за организацией питания Школы (*Приложение 1*).

*Приложение 1*

**АКТ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся**  
**на предмет проверки столовой**  
**МБОУ г. Керчи РК «Школа №12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»**

**Комиссия в составе:**

---

---

---

---

---

составила настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов была проведена проверка качества питания обучающихся в столовой. В ходе проверки было выявлено

<b>№</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Да/нет</b>
1.	Имеется ли в организации утвержденное руководителем цикличное меню?	
2.	Имеется ли в обеденном зале ежедневных меню для учащихся льготных категорий?	
3.	Присутствуют ли в меню запрещённые блюда и продукты?	
4.	Соответствие выхода готового блюда нормам в цикличном меню	
5.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
6.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
7.	Была ли проверка бракеражной комиссии на сегодняшний день	
8.	Соблюдается ли график приема пищи?	
9.	Имеются ли факты выдачи учащимся остывшей пищи	
10.	Проводится ли уборка помещений после каждого приёма пищи?	



**Форма оценочного листа организации процесса питания в школе**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку: \_\_\_\_\_

	<b>Вопросы</b>	<b>Да/нет</b>
1.	Имеется в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные недели	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	

14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17.	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

Подписи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_