

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ШКОЛА №12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А. БЕЛЯКОВА»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова»)**

П Р И К А З

29.01.2024

№47

г. Керчь

**О назначении ответственного за
снижение бюрократической нагрузки
на педагогических работников**

В целях обеспечения снижения педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ» Во исполнении письма Минпросвещения России СК-578\08, Рособнадзора №01-350\13-01 от 18.12.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шишко О.Н., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 12 им. Героя Советского Союза Н.А. Белякова».
2. Учеть в работе Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Зорина

Приложение 1
к приказу МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 12 им. Героя Советского
Союза Н.А. Белякова»
от 29. 01. 2024 №47

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется
педагогическими работниками при реализации основных
общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).